

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROGRAME PUBLICE

Aprobat:
PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare (faza SF) pentru realizarea investiției „Execuție rezervor de apă de 250 mc, la secțiile exterioare ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, (spital vechi)”

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Servicii de proiectare (faza SF) pentru realizarea investiției „Execuție rezervor de apă de 250 mc, la secțiile exterioare ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, (spital vechi)”.

II. **AMPLASAMENT:** loc. Zalău, în incinta Spitalului Județean de Urgență, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24.

III. TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

IV. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- Nume, prenume proprietar : Județul Sălaj ;
- Adresa : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12 ;
- Oraș/Județ : mun. Zalău, jud. Sălaj ;
- Tipul de proprietate : domeniul public - conform Extras de Carte Funciară nr.50831.

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
- **Proiect** - Servicii de elaborare documentație tehnică faza SF pentru **Servicii de proiectare pentru realizarea investiției „Execuție rezervor de apă de 250 mc, la secțiile exterioare ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, (spital vechi)”**;

- **Proiectant** - operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare denumite în titlu.

VI. DESCRIEREA GENERALĂ A AMPLASAMENTULUI :

Amplasamentul propus pentru studiu se găsește în curtea Spitalului Județean de Urgență Zalău, secții exterioare în intravilanul localității Zalău.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR PROPUSE:

Situația existentă:

La ora actuală Spitalul Județean de Urgență Zalău - secții exterioare este dotat cu un bazin de 200 mc, semiîngropat aflat în afara curții care este nefuncțional.

Pentru asigurarea rezervei de apă și a rezervei intangibile de incendiu având în vedere că s-a reabilitat spitalul inclusiv instalațiile de stins incendii, cele de hidranți interiori și exteriori, precum și schimbarea reglementărilor în domeniul PSI, respectiv Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118, actualul rezervor nu mai este funcțional astfel ca trebuie construit un nou bazin amplasat în incintă.

Situația propusă:

Se propune proiectarea unui rezervor cu o capacitate de 250 mc, care potrivit scenariilor de siguranță la incendii întocmite, să asigure alimentarea separată cu apă a instalațiilor de hidranți, precum și asigurarea rezervei de incendiu intangibile, cât și rezerva de consum.

În cadrul acestui proiect se va realiza și racordarea separată a instalațiilor de stins incendii. De asemenea se va avea în vedere ca rezervorul să fie racordat la instalațiile de apă rece din centrala termică pentru a se asigura un consum de îmbospătare a apei din bazin.

Pentru a asigura o durată mare de viață, precum și o întreținere ușoară, beneficiarul dorește ca bazinul pe care îl veți proiecta să fie suprateran, de preferință din oțel galvanizat.

Capacitatea de 250 mc a rezervorului nu este limitativă, dacă din calculele va rezulta o capacitate mai mare, se va proiecta un rezervor atât cât este necesar, conform reglementărilor PSI în vigoare la această dată.

La stabilirea amplasamentului se va avea în vedere să se poată realiza o racordare facilă la instalațiile existente, asigurarea accesului auto și pietonal al pompierilor în caz de intervenție.

VIII . DETALIEREA SERVICIILOR:

Durata contractului este de 6 luni de la semnarea acestuia. Durata de realizare a documentației este de 3 luni de la semnarea contractului.

Studiul de fezabilitate

Notă: Studiul de fezabilitate va începe cu studierea amplasamentului și va fi elaborat cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în anexa nr. 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În elaborarea Studiului de fezabilitate se va urmări respectarea cerințelor impuse în: Certificatul de urbanism emis de către Primăria Municipiului Zalău, Codul civil, Regulamentul aferent PUG Zalău și Legislația în vigoare specifică lucrărilor care se vor executa.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în S.F trebuie să fie coerente și corelate cu documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Documentația elaborată trebuie să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016.

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza SF, așa cum este menționat în Hotărârea de Guvern nr. 907/2016.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei nr. 6 din HG 907 / 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea investiției. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea proiectului, proiectantul va avea responsabilitatea de a justifica prețurile utilizate prin oferte de preț, norme de deviz sau orice alt document justificativ relevant.

Documentația tehnică elaborată trebuie să permită ulterior elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor studiului de fezabilitate, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea, cumulativă a următoarelor cerințe minime:

- cerințele impuse în Certificatul de urbanism ;
- cerințele impuse în avizele solicitate în Certificatul de urbanism;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, actualizat;
- Legislația specifică în vigoare.

Proiectantul are obligația ca în termen de **3 luni** de la data semnării contractului să predea Autorității Contractante următoarele:

- documentațiile tehnice aferente etapei - Servicii de elaborare documentație tehnică faza SF;
- să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării documentațiilor de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea Autorității Contractante.

Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, după recepționarea documentațiilor și va avea la bază procesul verbal de recepție semnat de membrii comisiei de recepție a documentațiilor tehnice.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice-coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare.

IX. ASIGURAREA PERSONALULUI

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

- a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații pentru construcții (electrice, sanitare), cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de instalații de stins incendii;

c) 1 topograf autorizat ANCPI conform Ordin 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României 29.03.2010;

d) 1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat la pozițiile a,b și d;
- Autorizație ANCPI, conform Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc. pentru personalul nominalizat.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/autorizațiile corespunzătoare emise în țara de rezidență, care confirmă posibilitatea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

X. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va prezenta clar valoarea documentațiilor aferente Serviciilor de elaborare documentație tehnică faza SF.

XI. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XII. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

XIII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Întocmit,
Bogdan Dejeu



DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana-Lavinia Ghilea

